## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «ПГТК»)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

АНО ПО «ПГТК»

с учетом мнения Студенческого

совета АНО ПО «ПГТК»

(протокол от 11.10.2023 № 05)

Председатель Педагогического

совета, директор

И.Ф. Никитина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет внутреннюю систему оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Настоящее Положение применяется к внутренней оценке качества образования (качества образовательной деятельности, включая подготовку обучающихся), осуществляемого по всем формам обучения и при реализации всех образовательных программ в Колледже.

**2. Внутренняя система оценки качества образования**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – система оценки качества) представляет собой комплекс осуществляемых Колледжем мероприятий по всестороннему, полному и объективному анализу содержания и организации всех направлений образовательной деятельности Колледжа, направленному на установление соответствие качества данной деятельности требованиям, установленным законодательством об образовании, в том числе федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

2.2. Целями системы оценки качества являются:

объективная проверка результатов освоения обучающимися отдельных дисциплин и в целом соответствующей образовательной программы, реализуемой Колледжем;

совершенствование и актуализация реализуемых Колледжем образовательных программ и их отдельных компонентов;

повышение уровня квалификации и качества работы педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ Колледжа;

улучшение ресурсного обеспечения и оптимизация иных условий, необходимых для эффективной реализации образовательных программ Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности;

стимулирование обучающихся Колледжа к успешному освоению соответствующих образовательных программ;

улучшение взаимодействия Колледжа с профильными для соответствующей специальности организациями для совершенствования образовательного процесса, особенно в части практической подготовки обучающихся.

2.3. Система оценки качества включает в себя:

а) контроль остаточных знаний, умений, навыков обучающихся Колледжа;

б) оценивание обучающимися Колледжа условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в Колледже в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

в) проведение студенческих научных конференций и конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;

г) проверку на плагиат курсовых работ и дипломных проектов (работ) обучающихся Колледжа;

д) итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

е) анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

ж) оценивание результатов деятельности педагогических работников Колледжа, в том числе при проведении аттестации;

з) периодическое проведение самообследования образовательной деятельности, в том числе соблюдения требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению реализации образовательных программ;

и) мониторинг структуры сайта и информации на официальном сайте;

к) анализ состояния библиотечного фонда.

Порядок осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктами «г» - «к» настоящего пункта, устанавливается законодательством об образовании и (или) отдельными локальными нормативными актами Колледжа.

2.4. Организация мероприятий по внутренней оценке качества образования, обобщение и анализ их результатов осуществляются комиссией по внутренней оценке качества образования в Колледже (далее – Комиссия по внутренней оценке), порядок формирования и деятельности которой устанавливается отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

**3. Контроль остаточных знаний, умений, навыков**

3.1. Контроль остаточных знаний, умений, навыков осуществляется в отношении обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по определенной дисциплине (практике), в целях оценки и закрепления результатов обучения по данной дисциплине (прохождения практики).

3.2. Формами контроля являются текущий контроль и промежуточная аттестация при освоении обучающимися Колледжа дисциплин (прохождения практик).

3.3. Форма контроля применяется педагогическими работниками Колледжа, преподающими дисциплину (руководящими практикой), при освоении (прохождении) которой осуществляется контроль, и (или) проводящими по ней промежуточную аттестацию.

Для осуществления контроля в указанной форме фонды оценочных средств дисциплин (практик) должны содержать задания (вопросы), выполнение которых требует знаний, умений и (или) навыков, приобретаемых при освоении ранее изученных дисциплин (пройденных практик).

**4. Оценивание обучающимися образовательного процесса в Колледже**

4.1. Оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в Колледже осуществляется посредством их опроса (анкетирования), проводимого не реже одного раза в течение учебного года.

К указанному опросу (анкетированию) не привлекаются обучающиеся в течение первого учебного года после их поступления в Колледж.

4.2. В процессе опроса (анкетирования) оценке обучающихся Колледжа подлежат:

условия, содержание, организация, качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

уровень организации и эффективность прохождения практик;

организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

качество и эффективность воспитательной работы в Колледже;

иные параметры, влияющие на условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и(или) отдельных дисциплин (модулей), практик.

4.3. Опрос (анкетирование) проводится путем заполнения обучающимися опросника (анкеты), утверждаемого (утверждаемой) Комиссией по внутренней оценке по заявке учебного отдела, которая подается не позднее чем за один месяц до проведения опроса (анкетирования).

Указанная заявка должна содержать цель проведения опроса (анкетирования), сведения об опрашиваемых (анкетируемых) обучающихся (специальность, форма обучения, курс, количество обучающихся), дата, время и место проведения опроса (анкетирования).

4.4. Утвержденный (утвержденная) Комиссией по внутренней оценке опросник (анкета) размещается в электронной информационно-образовательной среде Колледжа не позднее чем за одну неделю до даты проведения опроса (анкетирования) обучающихся.

Размещение опросника (анкеты) в электронной информационно-образовательной среде Колледжа сопровождается инструкцией по его (ее) заполнению.

4.5. Явка обучающихся в установленные для проведения опроса (анкетирования) дату, время и аудиторию обеспечивается учебным отделом. При этом обучающимся разъясняются цель проведения опроса (анкетирования) и порядок заполнения опросника (анкеты) в соответствии с инструкцией, а также демонстрируется форма опросника (анкеты).

Проведение опроса (анкетирования) может проводиться дистанционно.

Опросник (анкета) заполняется каждым обучающимся на началах добровольности, самостоятельности и анонимности.

4.6. Обработка и изучение заполненных обучающимися опросников (анкет) производится Комиссией по внутренней оценке в течение семи рабочих дней с даты проведения опроса (анкетирования).

По результатам обработки и изучения составляется Комиссией по внутренней оценке отчет, содержащий:

количественный анализ результатов опроса (анкетирования) с использованием статистических средств распределения и представления собранной информации;

сравнение полученных результатов опроса (анкетирования) с результатами опросов (анкетирования) прошлых периодов;

сравнение полученных оценочных данных с нормативно установленными значениями оцениваемых параметров образовательного процесса;

рекомендации по учету результатов проведенного опроса (анкетирования);

иные положения, подлежащие включению в отчет, по мнению его составителей.

Указанный отчет направляется директору Колледжа для ознакомления.

**5. Проведение студенческих научных конференций и конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам**

5.1. Студенческие научные конференции проводятся в Колледже не реже одного раза в год.

Организация проведения студенческих научных конференций осуществляется в Колледже совместно с научным отделом Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

5.2. Участие обучающихся Колледжа в студенческих научных конференциях осуществляется в форме доклада на пленарном заседании или научного сообщения на секции.

Программа студенческой научной конференции составляется на основании заявок обучающихся совместно с научным отделом Института и утверждается Директором Колледжа.

5.3. Сведения об участии обучающихся в студенческой научной конференции обобщаются научным отделом Института и в течение одного месяца после ее проведения направляются в Комиссию по внутренней оценке. В составе таких сведений указывается:

общее количество обучающихся, принявших участие в студенческой научной конференции;

доля (процент) участников студенческой научной конференции по отношению к общему числу обучающихся по каждой специальности;

теоретическая и практическая значимость тематики докладов и научных сообщений, представленных на студенческой научной конференции;

оценка качества докладов и научных сообщений педагогическими работниками Колледжа и другими специалистами, присутствовавшими на студенческой научной конференции.

5.4. Конкурсные мероприятия по отдельным дисциплинам (далее – конкурсные мероприятия) проводятся по инициативе соответствующих профильных кафедр в форме олимпиад, творческих конкурсов, учебных состязаний и других мероприятий.

Конкурсное мероприятие может проводиться по одной или нескольким смежным дисциплинам.

5.5. Сценарий конкурсного мероприятия и конкурсные задания разрабатываются и утверждаются профильной кафедрой.

Организация проведения конкурсного мероприятия осуществляется учебным отделом по согласованию с зам. директора по учебно-методической работе Колледжа.

5.6. К участию в конкурсных мероприятиях допускаются обучающиеся, осваивающие или освоившие соответствующие дисциплины и не имеющие академических задолженностей.

Победа или призовое место обучающегося в конкурсном мероприятии может по решению профильной кафедры учитываться при прохождении им промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

5.7. По результатам конкурсного мероприятия профильная кафедра составляет справку, в которой указывается:

дата, форма проведения конкурсного мероприятия, характер конкурсных заданий;

общее количество обучающихся, принявших участие в конкурсном мероприятии;

критерии оценки выполнения конкурсных заданий;

общая оценка подготовленности участников к выполнению конкурсных заданий;

сведения о победителе (победителях) и призерах конкурсного мероприятия.

Справка о результатах конкурсного мероприятия в течение одного месяца после его проведения направляется профильной кафедрой в Комиссию по внутренней оценке.

**6. Учет результатов внутренней оценки качества образования**

6.1. Результаты внутренней оценки качества образования во всех ее формах подлежат анализу и учету для совершенствования всех сторон и направлений образовательной деятельности Колледжа.

6.2. По результатам внутренней оценки качества образования:

Педагогический совет Колледжа рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Колледжа, включающий результаты внутренней оценки качества образования, может в соответствии со своей компетенцией, предусмотренной Уставом Колледжа, принять решение о внесении изменений в образовательные программы, иные локальные нормативные акты Колледжа, утвердить новые локальные нормативные акты Колледжа, а также принять другие необходимые решения совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

Директор Колледжа:

направляет учредителям Колледжа отчет о результатах самообследования Колледжа, включающий результаты внутренней оценки качества образования;

может принять решение о внесении изменений в локальные нормативные акты Колледжа или утвердить новые локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией, предусмотренной Уставом Колледжа;

может инициировать проведение заседания Педагогического совета Колледжа для рассмотрения результатов внутренней оценки качества образования и выработки мер по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа, в том числе по принятию решения о внесении изменений в образовательные программы;

поручает Комиссии по внутренней оценке совместно с заинтересованными структурными подразделениями Колледжа разработать и представить для утверждения план конкретных мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

дает распоряжения отдельным структурным подразделениям и работникам Колледжа по улучшению конкретных направлений и аспектов образовательного процесса.

6.3. Руководители структурных подразделений и педагогические работники Колледжа:

обеспечивают улучшение собственной деятельности с учетом результатов внутренней оценки качества образования;

вправе инициировать предложения по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа в связи с результатами внутренней оценки качества образования и вносить их на рассмотрение Комиссии по внутренней оценке, Директора Колледжа и Педагогического совета Колледжа;

исполняют решения Педагогического совета Колледжа и распоряжения Директора Колледжа, принятые в связи с результатами внутренней оценки качества образования.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05 Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 19.10.2023 15:13:24 UTC+05 | |